



PROGRAMA MUNDIAL DE ALIMENTOS

MEMORANDUM INTERNO

POST N° BOL/LPZ/2007/018

De: Vitória Ginja
Representante

Monitor de Campo con sede en Trinidad **Contrato Término Fijo GS-IV/I**

TERMINOS DE REFERENCIA

Objetivos del puesto:

- Brindar apoyo en las actividades de monitoreo, evaluación, distribución y manejo de alimentos, capacitación a beneficiarios y asociados, visitas de seguimientos a beneficiarios y asociados, supervisión de almacenes, inventarios en almacenes, asesoramiento acerca de la seguridad alimentaria del área donde se encuentran los proyectos, reportes de evaluación y control de actividades, administración y registro en el Sistema Compas, y coordinación con otras agencias y actores involucrados en la emergencia.
- Será responsable de asistir a los Oficiales de programas y de logística en la supervisión e implementación de las actividades de la operación de emergencia y en las tareas administrativas inherentes a su cargo.

Responsabilidades

1. Coordinar y monitorear la implementación de la operación emergencia del PMA en el departamento de Santa Cruz con desplazamiento a otras áreas en estrecha coordinación con el DRIPAD, otras agencias de las naciones unidas, ONGs y autoridades locales y departamentales.

2. Monitorear y revisar los movimientos de alimentos, tales como recepciones en almacenes, almacenamiento, transporte y distribución a beneficiarios en el campo. Verificar que las cantidades recibidas sean apropiadamente registradas, así como las cantidades dañadas o posiblemente dañadas.
3. Supervisar que las distribuciones de artículos alimentarios y no alimentarios a los beneficiarios sean realizadas de manera eficiente y de acuerdo a procedimientos establecidos, verificar la distribución adecuada de beneficios apropiados. Asegurarse que los beneficiarios reciben lo programado y que se les ha brindado información en cuanto a raciones y uso de los alimentos.
4. Realizar mensualmente un inventario de saldos de alimentos en Almacén y verificar que coincidan con los datos que figuran en el sistema COMPAS, el sistema local MOVALM y en los kardex de las rumas. Enviar el inventario e informe al Representante del PMA, Oficial de Logística, Oficial de Programas, Oficial de Finanzas. Dar recomendaciones acerca del almacenamiento, distribuciones y pérdidas en almacenes.
5. Cuidado de la seguridad y condiciones interna y externa de los Almacenes, para preservar adecuadamente los alimentos depositados.
6. Asesoramiento en el manipuleo, almacenamiento de los alimentos al personal encargado y realizar recomendaciones para su mejoramiento.
7. Elaborar los detalles de la transacción de la Carta de Porte (Waybill), para transporte de items alimentarios y no alimentarios del Almacén de origen, realizar revisiones permanentes de la información descrita en la Carta Porte, evaluar los medios de transporte, infraestructura de almacenamiento adecuada a requerimientos PMA.
8. Reportar pérdidas en Almacén y FDPs y verificar que se sigan procedimientos aprobados por el PMA, para su baja.
9. Proveer asistencia técnica a las contrapartes, socios y beneficiarios sobre procedimientos de almacenamiento, distribución, ejecución de actividades, modalidades de ayuda alimentaria, enfoque de género, utilización de herramientas, construcción de obras, otros requeridos y afines a la seguridad alimentaria.
- 10 Apoyar en la planificación, evaluación y ajustes de las programaciones de actividades y distribuciones, y proveer sugerencias.

11. En coordinación con el personal de la contraparte, socios, y líderes locales, promover el acceso de las mujeres al desarrollo de habilidades productivas y sensibilizar a comunidades, hombres y mujeres en aspectos de género y actividades relacionadas con género.

12. Identificar nuevos socios y explorar posibles acciones conjuntas en las áreas de intervención. Apoyar y orientar a los socios actuales en la gestión de las actividades, particularmente en la programación y seguimiento.

13. Asistir a la oficina del DRIPAD correspondiente en el llenado adecuado de las fichas del módulo de del Sistema de Monitoreo y Evaluación (SIMEVDA).

14. Verificar la participación de los beneficiarios en la selección y ejecución de las actividades, y en la distribución de alimentos a través de los comités.

15. Realizar otras actividades a solicitud escrita del PMA.

Requisitos

Experiencia:

- Nivel técnico o superior en áreas de administración de proyectos, administración, economía o socio económicas.
- A valorar experiencia en organismos de cooperación internacional o proyectos de desarrollo.
- Habilidad para interpretar y analizar temas sobre ejecución de proyectos e información estadística, llevar registros precisos, trabajar con equipos multidisciplinarios.
- Experiencia de al menos 3 años en el campo con énfasis en el área rural
- Conocimientos del funcionamiento administrativo y operativo de proyectos de desarrollo
- Preferentemente, tener conocimiento o experiencia en supervisión de ayuda humanitaria para proyectos de desarrollo y de enfoque de género.

Conocimientos:

- Dominios Microsoft Office, Windows XP, internet.
- Nivel intermedio de inglés.
- Conocimiento de dialectos bolivianos (quechua, aymara, etc.).

Competencias:

- Flexibilidad y capacidad de adaptación a situaciones cambiantes
- Alto sentido de cooperación, trabajo en equipo y de construir buenas relaciones con los diferentes equipos.

- Habilidad para mantener buenas relaciones de trabajos con clientes externos, orientado al servicio al cliente.
- Responsable, creativo(a), y con iniciativa
- Organizado y eficaz para manejar el trabajo con poca supervisión
- Orientado a resultados, cumplimiento de metas y fechas límites para entrega de reportes o proyectos
- Sensibilidad interpersonal para tratar con beneficiarios del área rural
- Buena comunicación oral y escrita
- Disponibilidad para viajes al campo
- Licencia de conducir categoría profesional vigente

DURACION

12 meses

LUGAR DE TRABAJO

Trinidad, con desplazamientos al área rural, urbana y periurbana en donde se ubican los centros y proyectos a los que brindamos ayuda alimentaria y de sostenibilidad.

Las personas interesadas deberán enviar en sobre cerrado su curriculum vitae con una carta de presentación, hasta el día 9 de julio del 2007 a hrs. 18:30 a la siguiente dirección:

**Programa Mundial de Alimentos
Comité calificador
Puesto: Monitor de Campo Santa Cruz - UE ó
Casilla 933 - LA PAZ
Calle Víctor Sanjinés N° 2678 - Plaza España - Edificio Barcelona 4to. Piso
La Paz - Bolivia**

“El PMA incentiva la participación de mujeres en el proceso de selección”

